# *В рамках настоящего Приложения текст, помещенный в квадратные скобки, содержит формулировки, которые в зависимости от конкретных условий предоставления займа включаются либо не включаются в текст оформляемого Договора.*

Приложение № 9

к Порядку предоставления займов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Бурятия

**Договор поручительства № \_\_\_\_\_\_\_\_**

(примерная форма)

г. Улан-Удэ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место подписания) (дата подписания)*

Фонд поддержки сельскохозяйственной потребительской кооперации Республики Бурятия, в лице *(должность уполномоченного лица Фонда, Ф. И. О. полностью)*, действующего(ей) на основании Устава, [Приказа от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_ и Доверенности № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ г.,][[1]](#footnote-1) именуемый в дальнейшем «Фонд», с одной стороны, и [*(полное наименование Поручителя, соответствующее учредительным документам),* именуемое(-ый) в дальнейшем «Поручитель», в лице *(должность уполномоченного лица Поручителя, Ф.И.О. полностью)*, действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_,][[2]](#footnote-2) [индивидуальный предприниматель (*Ф.И.О.* *полностью*), именуемый(-ая) в дальнейшем «Поручитель»,][[3]](#footnote-3) [(*Ф.И.О. Поручителя полностью*), именуемый(-ая) в дальнейшем «Поручитель»,][[4]](#footnote-4) с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (именуемый в дальнейшем «Договор») о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с Договором Поручитель обязуется отвечать перед Фондом за исполнение *(указываются наименование, организационно-правовая форма, адрес, указанный в ЕГРЮЛ, ОГРН и ИНН организации-должника)* (далее - «Заемщик») его обязательств по Договору о предоставлении займа № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее – «Договор займа»), заключенному между Фондом и Заемщиком.

1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора займа и согласен полностью отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств.

Сведения об обязательстве Заемщика, в обеспечение исполнения которого выдается поручительство (*указываются данные в соответствии с Договором между Фондом и Заемщиком*):

1.2.1. сумма займа и срок возврата займа, порядок погашения займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.2. процентная ставка (процентов годовых) и порядок уплаты процентов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.3. ответственность за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательства: неустойка (штраф, пени)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.4. целевое назначение займа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2.5. срок исполнения обязательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Поручительство выдается на срок (действует) до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года и продлевается в случае, когда срок действия Договора займа продлевается по соглашению между Фондом и Заемщиком.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обеспеченного поручительством обязательства Поручитель солидарно с Должником несет субсидиарную ответственность.

2.1.1. Поручитель обязуется отвечать перед Фондом солидарно с Заемщиком за исполнение обязательств по Договору займа, включая погашение займа, процентов за пользование займом, неустойки, штрафа, возмещение судебных расходов по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

2.1.2. Поручитель отвечает перед Фондом в том же объеме, что и Заемщик, включая уплату процентов, возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обеспеченного поручительством обязательства (п. 1.2. Договора).

2.2. Поручитель обязан, по требованию Фонда предоставить право безакцептного списания денежных средств со всех расчётных (лицевых) счетов, открытых в кредитных организациях. Для этого Поручитель не позднее 30 (тридцати) дней с даты заключения договора поручительства и/или получения от Фонда соответствующего требования предоставляет Фонду заключенные дополнительные соглашения к договорам банковского счета, предусматривающие безакцептное списание средств с расчетных счетов Поручителя, открытых в кредитных организациях и/или указанных в полученном от Фонда требовании.

2.3. Поручитель обязан не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от Фонда о просрочке Заемщиком платежей по Договору займа уплатить Фонду просроченную Заемщиком сумму с учетом неустоек, штрафа на дату фактической оплаты задолженности по Договору займа, а также судебные и иные расходы Фонда.

2.4. Поручитель согласен на право Фонда потребовать, как от Заемщика, так и от Поручителя досрочного возврата всей суммы займа, процентов за пользование займом, неустоек, штрафа, начисленных на дату погашения, по Договору займа в случаях, предусмотренных Договором займа.

2.5. [Поручитель обязан в трехдневный срок уведомить Фонд об изменении паспортных данных, адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, работы, фамилии или имени и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Поручителем обязательств по Договору.] [[5]](#footnote-5)

[Поручитель обязан уведомить Фонд о своей(ем) предстоящей(ем) [реорганизации, ликвидации][[6]](#footnote-6) [прекращении деятельности][[7]](#footnote-7) не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты [принятия соответствующего решения уполномоченным коллегиальным органом управления]6 [подачи Поручителем заявления в регистрирующие органы о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя]7.][[8]](#footnote-8)

2.6. Фонд принимает на себя обязательство после погашения всех обязательств по Договору займа не позднее 10 (десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поручителя передать ему копии документов, удостоверяющих требование Фонда к Заемщику и передать права, обеспечивающие это требование в размере уплаченной Фонду суммы, в случае, если Поручитель исполнил за Заемщика полностью или частично его обязательства по Договору займа.

2.7. К Поручителю, исполнившему обязательство за Заемщика по Договору займа, переходят права Фонда по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Фонда. Поручитель также вправе требовать от Заемщика уплаты процентов на сумму, выплаченную Фонду, и возмещения иных убытков, понесенных в связи с ответственностью за

Заемщика. В течение 10 (десяти) рабочих дней после исполнения Поручителем обязательств Заемщика перед Фондом Фонд обязан вручить Поручителю документы, удостоверяющие требования Фонда к Заемщику, и передать права, обеспечивающие это требование.

2.8.[[9]](#footnote-9) Поручитель не вправе без согласия Фонда односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору или изменить его условия. Любая договоренность между Поручителем и Заемщиком в отношении Договора не затрагивает обязательств Поручителя перед Фондом по Договору.

2.9. Датой оплаты Поручителем задолженности по Договору считается дата зачисления на расчетный счет Фонда денежных средств, перечисленных Поручителем в счет погашения задолженности Заемщика по Договору займа.

2.10. Поручитель не вправе выдвигать против требований Фонда какие-либо возражения, которые мог бы представить Заемщик.

2.11. Поручитель принимает на себя обязательство отвечать за исполнение обязательств, предусмотренных Договором займа за Заемщика, а также за любого иного должника в случае перевода долга на другое лицо.

2.12. Поручитель должен исполнить требование Фонда в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его доставки.

**3. Прекращение поручительства**

3.1. Поручительство прекращается:

3.1.1. в случае надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору займа;

3.1.2. по истечении срока, указанного в п. 1.3. Договора, при условии, что Фонд в течение года со дня наступления срока исполнения обеспеченного поручительством обязательства не предъявит иск к Поручителю;

3.1.3. в иных предусмотренных законом случаях.

**4. Порядок разрешения споров и претензий**

4.1. Споры и претензии, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Сторона, получившая письмо, уведомление, претензию, посредством телефонограммы, письмом с уведомлением, факсом, электронной почтой с уведомлением, курьером, обязана разрешить поставленные в них вопросы в течение 10 (десяти) календарных дней с даты их получения и в течение 5 (пяти) календарных дней представить письменный ответ с учетом времени на его доставку.

4.2. В случае недостижения согласия путем переговоров споры и разногласия подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. По вопросам, не урегулированным настоящим Договором и дополнительными соглашениями к нему, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления займов сельскохозяйственным потребительским кооперативам Республики Бурятия от 28.09.2018, Договором займа.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. Основанием ответственности Поручителя является неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком своих обязанностей по Договору займа, в том числе:

- невозвращение займа в установленный срок полностью или частично, независимо от длительности просрочки;

- неуплата процентов по займу в установленный срок, в том числе повышенных процентов полностью или частично, независимо от длительности просрочки.

5.2. Поручитель отвечает перед Фондом солидарно с Заемщиком в том же объеме, что и Заемщик, включая уплату суммы основного долга, процентов по Договору займа, повышенных процентов, которые начисляются в случае просрочки исполнения Заемщиком своих обязательств, штрафных санкций, а также возмещение судебных издержек по взысканию долга и других убытков Фонда, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением Заемщиком своих обязательств по Договору займа.

5.3. [[10]](#footnote-10) Фонд имеет право в случае невыполнения Поручителем условий п. 2.3. Договора:

- по мере поступления средств на счета Поручителя в банках в безакцептном порядке производить их списание в погашение просроченных платежей Заемщика с учетом неустоек на дату списания средств в погашение задолженности Заемщика по Договору займа;

- письменно информировать Поручителя о фактах безакцептного списания средств с его счетов.

5.4. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, в том числе списанные в безакцептном порядке со счетов Поручителя, направляются:

- вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь, на возмещение судебных и иных расходов Фонда по взысканию задолженности по Договору займа:

- в дальнейшем, на погашение обязательств по Договору займа в соответствии с очередностью, предусмотренной условиями Договора займа.

5.5. Стороны несут ответственность за неисполнение обязательств друг перед другом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Вопросы, прямо не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии со ст. ст. 361. – 367. Гражданского кодекса Российской Федерации.

**6. Срок действия договора**

6.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

6.2. Договор прекращает действие в случаях, предусмотренных 3.1. Договора.

6.3. Одностороннее расторжение Поручителем Договора не допускается.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Фонд и Поручитель обязуются не разглашать каким-либо способом третьим лицам информацию, содержащуюся в настоящем Договоре, и любую иную информацию, которой Фонд и Поручитель обменяются в связи с подготовкой и исполнением настоящего Договора, включая персональные данные Поручителя (далее - «Конфиденциальная информация») (соблюдать конфиденциальность), за исключением случаев, предусмотренных Договором, в том числе, когда Конфиденциальная информация раскрывается:

7.1.1. в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.1.2. Фондом и Поручителем с письменного согласия Поручителя и Фонда соответственно;

7.1.3. следующим лицам:

7.1.3.1. должностным лицам и работникам Фонда в соответствии с их должностными обязанностями;

7.1.3.2. независимым консультантам, экспертам, советникам, индивидуальным аудиторам, аудиторским и иным организациям, привлекаемым Фондам в целях получения заключений, консультаций и иных рекомендаций в любой форме, касающихся исполнений Договора и реализации Фондом своих прав и обязанностей из Договора, в том числе в целях истребования задолженности Поручителя перед Фондом по Договору;

7.1.3.3. третьим лицам в целях заключения Фондом сделок в связи с реализацией прав Фонда по Договору займа и/или настоящему Договору, включая уступку прав требования, а также переход прав требования по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации;

7.1.3.4. государственным органам при осуществлении ими полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.1.3.5. иным лицам, в процессе осуществления и защиты Поручителем своих прав, обязанностей и законных интересов, когда предоставление Конфиденциальной информации происходит в соответствии со сложившимся обычаем делового оборота;

7.1.3.6. организациям в целях досудебного возврата долга Поручителя в случае неисполнения Поручителем своих обязательств по настоящему Договору;

7.1.4. налоговым органам при проведении мероприятий налогового контроля;

7.1.5. третьим лицам, при этом Конфиденциальная информация стала известна третьим лицам до того, как Фонд и/или Поручитель ее разгласили;

7.1.6. при обращении в судебные и следственные органы.

7.2. Лица, указанные в пунктах 7.1.3.1.- 7.1.3.3. Договора должны быть обязаны Фондом соблюдать условие конфиденциальности.

7.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Поручитель выражает согласие Фонду, а также лицам, указанным в п.1.1. Договора, на осуществление со всеми персональными данными, указанными Поручителем в Договоре, а также в представленных Поручителем в процессе заключения или исполнения Договора документах, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение (далее - обработка), в целях заключения, исполнения и прекращения настоящего Договора, в том числе, в целях заключения Фондом сделок в связи с реализацией прав Фонда по настоящему Договору и Договору займа, путем осуществления с Поручителем прямых контактов с помощью средств связи.

Обработка персональных данных осуществляется Фондом на бумажных и электронных носителях с использованием и без использования средств автоматизации.

Согласие, выраженное в настоящем пункте, действует до полного исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору, а также в течение следующих 5 (пяти) лет при условии отсутствия у Фонда сведений о его отзыве.

В случае отзыва Поручителем данного согласия на обработку персональных данных Поручителя, Фонд обязан прекратить обработку персональных данных Поручителя и уничтожить их после исполнения Поручителем всех своих обязательств по Договору, за исключением персональных данных, дальнейшая обработка которых является обязанностью Фонда, установленной законодательством Российской Федерации.

**8. Прочие условия**

8.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих Сторон.

8.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если онодоставлено адресату посыльным, электронной почте, факсом, письмом с уведомлением, по адресу [/адресу проживания][[11]](#footnote-11), указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

8.3. Если одна из Сторон изменит свой адрес или реквизиты, то она обязана информировать об этом другую сторону до того, как новый адрес или реквизиты вступят в силу.

8.4. Все споры, вытекающие из Договора, подлежат рассмотрению [в Арбитражном суде Республики Бурятия][[12]](#footnote-12) [в установленном законодательством Российской Федерации порядке][[13]](#footnote-13).

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один передается Поручителю, один-Фонду.

**9. Местонахождение и реквизиты Сторон**

**Фонд**:

Местонахождение:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Поручитель**:

[Местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Подписи Сторон

**Фонд Поручитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) должность (Ф. И. О.) (подпись) должность (Ф. И. О.)

м. п. м. п.][[14]](#footnote-14)

[\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. полностью)

Адрес регистрации (прописки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт/удостоверение личности: Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(кем, когда)*

[[15]](#footnote-15)Расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 служебный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### Подписи Сторон

**Фонд Поручитель**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) должность (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

м.п. м.п.[[16]](#footnote-16)][[17]](#footnote-17)

1. текст в скобках вписывается при необходимости. [↑](#footnote-ref-1)
2. текст вписывается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-2)
3. текст вписывается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-3)
4. текст вписывается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – физическое лицо. [↑](#footnote-ref-4)
5. абзац печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ - физическое лицо или индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-5)
6. печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-6)
7. текст в скобках печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-7)
8. абзац печатается, если ПОРУЧИТЕЛЬ – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-8)
9. пункт вписывается, если ПОРУЧИТЕЛЬ - физическое лицо. [↑](#footnote-ref-9)
10. пункт включается, если Поручитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-10)
11. текст в квадратных скобках вписывается, если Поручитель - физическое лицо. [↑](#footnote-ref-11)
12. вписывается, если ПОРУЧИТЕЛЬ - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-12)
13. вписывается, если ПОРУЧИТЕЛЬ - физическое лицо. [↑](#footnote-ref-13)
14. текст вписывается, если Поручитель - юридическое лицо. [↑](#footnote-ref-14)
15. вписывается при наличии у индивидуального предпринимателя расчетного счета. [↑](#footnote-ref-15)
16. при наличии печати у индивидуального предпринимателя. [↑](#footnote-ref-16)
17. текст вписывается, если Поручитель - физическое лицо или индивидуальный предприниматель. [↑](#footnote-ref-17)